**سياسة العمل مع أولياء الأمور ومقدمي الرعاية في الشموخ**

نود أن تكون مدرستنا مركزًا متميزًا للتعلم - للأطفال والكبار ومجتمعنا الأوسع. نريد إنشاء مدرسة حيث:

• الأطفال آمنون وسعداء وبصحة جيدة

• يحرز الأطفال تقدمًا ملحوظًا وهم متعلمون واثقون ومستقلون ومتحمسون ومصممون

• الموظفون ممارسون ملهمون وقادرون ومتحمسون للتعلم من الآخرين وتطويرهم

• يظهر الجميع الاحترام والتقدير للآخرين

* نود أن ننمو من خلال دعم وتطوير المدارس الأخرى ومواصلة تعلم أنفسنا.

أهداف السياسة

في العمل مع أولياء الأمور / مقدمي الرعاية ، نهدف إلى:

1. تطوير فهم مشترك لأهداف مدرستنا وقيمها وسياساتها وممارساتها.

2. تشجيع مشاركة الوالدين / مقدم الرعاية في تعلم أطفالهم في المدرسة والمنزل.

3. إنشاء علاقة تقوم على المسؤولية المشتركة والاحترام المتبادل.

هناك جوانب عديدة لعملنا مع أولياء الأمور / مقدمي الرعاية والتي تساهم في تحقيق هذه الأهداف. وتشمل هذه:-

إعلام الوالدين ومقدمي الرعاية

• حول التنظيم اليومي للمدرسة

• حول المنهج

• حول الأحداث الخاصة

• حول تعلم أطفالهم

تشجيع المشاركة

• في الفصول الدراسية وفي أنشطة المناهج

• في تطوير السياسات المدرسية

• في المناسبات الخاصة

• من خلال منطقة التجارة التفضيلية

الاستجابة للمخاوف

• مقابلة أولياء الأمور / مقدمي الرعاية إذا كان هناك أي قلق (عبر عنه الوالد / مقدم الرعاية أو المعلم) بشأن تقدم الطفل أو رفاهه في المدرسة

• جعل إجراءات الشكاوى واضحة للوالدين / مقدم الرعاية إعلام الوالدين / مقدمي الرعاية

نقدم معلومات لأولياء الأمور / مقدمي الرعاية حول المدرسة من خلال: -

المعلومات والإشعارات الأسبوعية

غالبًا ما يتم نشر المعلومات والطلبات إلى الآباء / مقدمي الرعاية عبر تطبيق whatsapp

سياسة الواجب المنزلي

يتم تضمين سياسة الواجبات المنزلية الخاصة بنا في حزمة التعريف. هذا يشرح الواجب المنزلي اليومي والأسبوعي والمستمر لكل مجموعة سنة.

خطابات الواجبات المنزلية الفصل الدراسي

يكتب معلمو الفصل رسالة إلى أولياء الأمور / مقدمي الرعاية يصفون فيها الموضوعات والأنشطة الرئيسية لدعم الأطفال في المنزل.

النشرة

يتم تشجيع جميع الآباء / مقدمي الرعاية الذين يزورون المدرسة قبل بدء طفلهم على قراءة نشرة مدرستنا التي تصف المناهج والروتين وترتيبات التوظيف والتفاصيل التنظيمية. قد يتلقى الآباء / مقدمو الرعاية نسخة ورقية عند الطلب أو تكون متاحة من خلال موقعنا على الإنترنت. هدفنا أن نحققه قريباً.

**يتحدث الفصل مع الآباء / مقدمي الرعاية**

يقوم مدرسو كل سبتمبر بإعداد حديث للآباء / مقدمي الرعاية في فصولهم يوضح ما يلي: -

- الجدول الزمني

- مواضيع المناهج المغطاة والمحتوى

- توقعات نهاية العام

- إجراءات مهمة

- العمل في المنزل

- قراءة

حديث تعريف الوالدين الجدد / مقدمي الرعاية

في كل شهر يونيو أو يوليو ، يتحدث المدير وقائد فريق المرحلة التأسيسية مع أولياء الأمور / مقدمي الرعاية للأطفال الذين سيبدأون العمل في سبتمبر أو خلال العام الدراسي المقبل ، ويقدمون معلومات عن الأهداف والقيم والقراءة والواجبات المنزلية والزي المدرسي والمنهج بشكل عام.

في بداية فصل سبتمبر ، يلتقي المعلم ومساعد دعم التعلم مع كل والد / مقدم رعاية جديد. يتم توفير حضانة للأطفال وهذه فرصة للقاء الموظفين مرة أخرى ورؤية بيئة الفصل الدراسي. والأهم من ذلك أنها فرصة لطرح الأسئلة وتبادل المعلومات حول طفلك.

سياسات المدرسة

سيتم عرض سياسات المدرسة على أولياء الأمور وستأخذ المدرسة علامة على بعض التعهدات المهمة. كما سيتم تحميل السياسات على الموقع باللغتين الإنجليزية / العربية.

معلومات الاستقراء

في نشرة الإصدار وحزمة التعريف ، نوضح مدى تقديرنا لدعم الوالدين / مقدمي الرعاية ومشاركتهم. تتجلى أهمية العلاقة بين المدرسة والمنزل في: -

• أهداف المدرسة وقيمها

• نشرة الطرح

• حزمة التعريفي

• اتفاقية الشراكة بين البيت والمدرسة

• الاجتماع التعريفي

• دليل الموظفين

• السياسات الرئيسية - مثل السلوك ومكافحة التنمر وتكافؤ الفرص

نقوم بإبلاغ أولياء الأمور / مقدمي الرعاية عن تعلم أطفالهم من خلال: -

**تبادل معلومات التقييم**

• ردود الفعل الأسبوعية

• التغذية الراجعة عن الرياضيات العقلية

• نصف ردود الفعل حول التهجئات المعروفة ، وقراءة الكلمات عالية التردد ، ومعرفة الصوتيات

• أمسية الوالدين الفصل

• توافر المواعيد في أوقات أخرى كما تمت مناقشتها والاتفاق عليها مع معلم الفصل

**أهداف تقاسم**

في كل مصطلح ، نشارك الأهداف الخاصة بكل طفل مع والديهم / القائمين على رعايتهم بحيث يمكن تقديم الدعم للأطفال في المنزل لتحقيق "خطواتهم التالية".

أمسيات استشارة الوالدين / مقدمي الرعاية

في فصلي الخريف والربيع ، يتم إعطاء الآباء / مقدمي الرعاية موعدًا مدته عشر دقائق لرؤية معلم الفصل حول موقف أطفالهم وإنجازهم وتقدمهم. يسعى المعلمون إلى توفير الموعد خلال فترة زمنية مدتها نصف ساعة يختارها الوالد / مقدم الرعاية.

سيتصل مدرس الفصل بأي من الوالدين / مقدمي الرعاية الذين لم يحددوا موعدًا لترتيب وقت مناسب. سيتم الاتصال بأي والد / مقدم رعاية لا يحضر موعدًا محددًا مسبقًا لتحديد موعد آخر. في الفصل الصيفي ، ننظم أمسية مفتوحة حيث يتم عرض جميع أعمال الطفل للآباء / مقدمي الرعاية والأطفال للنظر فيها.

قبل ذلك ، سيتلقى كل والد / مقدم رعاية تقريرًا فرديًا مكتوبًا. المرطبات متوفرة خلال هذه الأمسيات. يتوفر مدير المدرسة لرؤية أولياء الأمور / مقدمي الرعاية و

يحضر حكام المدرسة أيضًا وهم متاحون لأي أسئلة / مخاوف أو تعليقات حول المدرسة بشكل عام.

يتم إرسال جميع المعلومات إلى الوالدين المنفصلين الذين لديهم حقوق أبوية قانونية. نطلب من أولياء الأمور إبلاغ المدير حتى يتم نشر المعلومات.

**باب مفتوح**

إذا كان لديك أي قلق في أي وقت ، فلا تنتظر حتى أمسيات الوالدين. الآباء ومقدمو الرعاية مدعوون لطلب مقابلة المعلم أو المدير وسيتم تحديد موعد في أقرب وقت ممكن.

**التقارير**

يتم إرسال تقرير إلى الوالدين / مقدمي الرعاية في يوليو من كل عام يصف المواقف والمهارات الشخصية والاجتماعية والتقدم والإنجاز لأطفالهم. يتم إرسال هذا قبل وقت قصير من أمسية الصيف المفتوحة بحيث يمكن تحديد موعد فردي في حالة وجود أي استفسارات أو مخاوف.

**تشجيع المشاركة**

أفكار لدعم تعلم طفلك في المنزل

يسعد معلم طفلك بتقديم الأفكار إذا كنت تريد النصيحة.

**اتفاقية المنزل والمدرسة**

يتم تقديم هذا لجميع الآباء / مقدمي الرعاية الجدد عندما يبدأ أطفالهم المدرسة. يشير إلى الطرق التي يمكن للوالدين / مقدمي الرعاية والمدرسة أن يدعموا بعضهم البعض لتقديم الأفضل للطفل.

يحتفظ الآباء / مقدمو الرعاية بالاتفاقية ويعيدون القسيمة إلى المكتب ليقولوا إنهم تلقوها. هناك مساحة لكتابة أي تعليقات أو استفسارات.

دعم الوالدين / مقدم الرعاية

خلال كل عام ، تتم دعوة جميع الآباء / مقدمي الرعاية لحضور جلسات حول كيفية مساعدة طفلك في المنزل والتي تشمل مواضيع مثل: -

- القراءة - الفردية والجماعية

- طقوس دبليو

- رياضيات

- إدارة السلوك

**التواصل المستمر بين المنزل والمدرسة**

عندما يكون الأطفال في سنة الاستقبال ، يوجد كتاب اتصالات "يوميات الاتصال" في المنزل والمدرسة ليقوم الآباء / مقدمو الرعاية والموظفون بكتابته. ويطلب من الآباء / القائمين بالرعاية ترك الكتاب في الصندوق خارج الفصل الدراسي إذا كانت هناك رسالة تفيد بذلك. يمكن لمساعد دعم التعلم / المدرس الرد بسرعة على الرسائل. يجب على الآباء العاملين / مقدمي الرعاية ، الذين يحضر أطفالهم نادي الإفطار ، وضع مذكرات الاتصال في المربع المخصص لهم.

**الرحلات المدرسية**

سيقوم المعلمون بإطلاع أولياء الأمور على مساعديهم قبل الرحلة - موضحين الجدول الزمني والتوقعات الخاصة بالرحلة.

يتحمل المعلمون المسؤولية الكاملة عن الفصل طوال الرحلة. نحن ندفع رسوم دخول الوالدين / مساعد الراعي ورسوم السفر.

**استبيانات**

نطلب كل عام أفكار وآراء الوالدين / القائمين بالرعاية حول الجوانب المختلفة لسياسة المدرسة وتطويرها.

في السنوات الثلاث الماضية قمنا بإدراج المجالات التالية: -

- توفير ما بعد المدرسة

- الانتقال (من مجموعة سنة إلى أخرى)

- تطوير الارضيات

- السفر الآمن إلى المدرسة

يحلل الحكام والموظفون الردود ثم يخططون للإجراءات التي تشكل جزءًا من خطة تطوير تحسين المدرسة الخاصة بنا.

**أحداث خاصة**

ننظم خلال العام أحداثًا مدرسية خاصة تشجع مشاركة الآباء / مقدمي الرعاية: -

كل ولي أمر / مقدم رعاية هو تلقائيًا عضوًا في جمعية الآباء والمعلمين ومرحب به لحضور الاجتماعات والانضمام إلى الأحداث.

**حماية**

إذا جاء شخص بالغ لإحضار طفل من المدرسة غير متوقع وليس مقدم الرعاية المعتاد للطفل ، فسيقوم المعلم بمراجعة المدير وموظفي المكتب قبل السماح له / لها بالمنزل. نطلب من أولياء الأمور / مقدمي الرعاية إبلاغنا بأي تغيير في الترتيبات ، وإذا لم تكن متأكدًا ، فسوف يبقي الطفل في المدرسة حتى يؤكد أحد الوالدين هوية الشخص الذي يجمعها.

يتم طرد الأطفال من قبل معلمهم واحدًا تلو الآخر من الفصل الدراسي أو باب المدخل الرئيسي. يسمح المعلم للأطفال فقط بالذهاب بمجرد رؤية الشخص البالغ المصرح له.

**الاستجابة للمخاوف**

يقوم المعلمون بفصل الأطفال في نهاية اليوم وبالتالي يمكنهم نقل المعلومات عند الضرورة. في بعض الأحيان ، قد يحتاج المعلمون إلى إبلاغ أولياء الأمور بسقوط في الملعب ، أو إنجاز معين ، أو حادثة تنطوي على سلوك غير لائق.

يتم تشجيع الآباء / مقدمي الرعاية على التحدث إلى المعلمين إذا كان لديهم قلق معين بشأن طفلهم. يجب أن يطلب الآباء / مقدمو الرعاية تحديد موعد لمناقشة الأمور مع مدرس الفصل في وقت مناسب للطرفين - غالبًا في نهاية يوم التدريس. وبالمثل ، سيستشير المعلمون أولياء الأمور / مقدمي الرعاية إذا كانت لديهم أية مخاوف بشأن طفل.

من المفيد دائمًا ، عندما يكون هناك قلق أو استفسار ، مقابلة مدرس الفصل في أقرب وقت ممكن. نحن ملتزمون بحل المشكلات بسرعة وهذا يمكن أن يمنع المشكلات البسيطة أو سوء الفهم من أن يصبح مشاكل كبيرة.

قد يطلب منك المعلم إثارة قلقنا مع المدير إذا كان الأمر يتعلق بالمدرسة بأكملها أو إذا شعرت أن أحد الوالدين يحتاج إلى مزيد من المعلومات أو الطمأنينة.

إذا شعر الوالدان / مقدمو الرعاية أن المشكلة لم يتم حلها من قبل معلم الفصل أو

الرئيسية الخطوة التالية هي الكتابة إلى رئيس المحافظين.

**"خاص وسري"** .

نستمع دائمًا إلى المخاوف ونبذل قصارى جهدنا للإجابة على الاستفسارات أو التحقيق في الحوادث بأكبر قدر ممكن من الدقة. الموظفون مهذبون للغاية ومرحبون وملتزمون بالعمل مع الوالدين / مقدمي الرعاية في مصلحة الأطفال. نطلب من الآباء / مقدمي الرعاية إظهار نفس اللطف في إثارة المخاوف والاستمتاع بعلاقة مع الوالدين / مقدمي الرعاية بناءً على هذا التفاهم والاحترام المتبادلين (انظر نسخة من اتفاقية Home School).

يتم الإبلاغ عن حوادث نادرة من عدوان الوالدين / مقدم الرعاية أو الوقاحة تجاه أحد الموظفين إلى المدير الذي سيوضح سياسة `` العمل مع الوالدين '' وتوقعاتنا مع الوالد المعني. يتم استدعاء الشرطة إذا كان هناك أي سلوك عنيف أو عدوان متكرر من أي شخص في موقع المدرسة.

هذه السياسة هي وثيقة عمل تعكس الممارسة الحالية. سيتم تعديلها لأن ممارستنا ملتزمة بتطوير علاقات فعالة مع أولياء الأمور وسنراجع هذه السياسة سنويًا.