**سياسة غياب الطلاب**

كجزء من إجراءات الحماية الخاصة بنا ، إذا لم يتم تلقي أي رسالة بخصوص سبب الغياب ، فسيقوم موظف الحضور بالاتصال بالوالد أو مقدم الرعاية وجهات الاتصال الأخرى في حالات الطوارئ للتحقق من سلامة الطفل.

* يجب بذل كل جهد لترتيب المواعيد الطبية خارج ساعات الدوام المدرسي.
* مطلوب بطاقة موعد أو التحقق من قبل الأطباء / طبيب الأسنان / المستشفى للغياب لأكثر من يومين.
* إذا كان من الضروري أن يكون الطفل خارج المدرسة لهذا السبب ، فيجب إعادة الطفل إلى المدرسة مباشرة بعد الموعد.
* إذا تغيب طفلك بسبب التقيؤ ، فلا يجب عليه العودة إلى المدرسة لمدة 24 ساعة بعد آخر مرة مرض فيها الطفل. هذا لتقليل خطر الإصابة بالأطفال والبالغين الآخرين في المدرسة.
* لأكثر من يومين من الغياب ، تطلب المدرسة شرحًا مكتوبًا لسبب غياب الطفل. سيطلب مكتب المدرسة هذا إذا لم يتم إنتاجه.
* الشهادات الطبية مطلوبة في حالة الغياب لأكثر من يومين.

**مسؤولية المدرسة**   
  
يعمل الفريق الإداري وجميع الموظفين على ضمان مستوى عالٍ من الاستمتاع والالتزام بالتعلم كوسيلة لضمان الحضور المنتظم. تتحمل الإدارة مسؤولية شؤون الحضور. كلما حدثت مشاكل في الحضور ، ستسعى المدرسة للعمل مع أولياء الأمور لصالح الطفل للتوصل إلى حل.   
يتم تسجيل الحضور وتخزين البيانات في نظام إدارة معلومات المدرسة. إنه واجب قانوني على معلمي الفصل استدعاء سجلات دقيقة والاحتفاظ بها ؛ هذه مستندات قانونية ويمكن طلبها كدليل من قبل المحكمة. مدرسو الفصل مسؤولون قانونًا عن تسجيل حضورهم في الفصل مرتين يوميًا في بداية كل جلسة ، ومن دور المدير أن يأذن بالغياب ، وليس دور الوالدين. لا يُنصح بالتغيب لأي سبب خلال فترة الفصل الدراسي. يُسمح بالغياب للأسباب التالية: • المرض • الشعائر الدينية • الحضور في المواعيد الطبية التي لا يمكن إجراؤها خارج ساعات الدوام المدرسي ، عندما يصبح من الضروري الإحالة إلى مكتب الإدارة ، كل ذلك سيكون الغياب غير مصرح به في انتظار التحقيق.

**الفصل الدراسي الإجازة**   
  
تدرك المدرسة أن غياب التلميذ أثناء الفصل الدراسي يمكن أن يعطل بشكل خطير استمرارية التعلم لدى التلميذ. لذلك نحث الآباء بشدة على تجنب حجز عطلة عائلية في الفصل الدراسي. لا يحق للوالدين بشكل تلقائي سحب التلاميذ من المدرسة لقضاء عطلة ، وعندما يؤذن بالغياب ، سيتم تزويد الوالدين بأدلة مكتوبة.

1. تنص سياسة المدرسة على أنه يجب على التلاميذ الذهاب إلى المدرسة كل يوم مفتوح. في ظروف استثنائية ، يمكن للمدير السماح للآباء بإخراج أطفالهم من الفصل لمدة أقصاها عشرة أيام في العام الدراسي. يحتاج الآباء إلى طلب إذن كتابي من المدير قبل إخراج الطفل من المدرسة.

2. لا يجوز أخذ إجازات خلال فترات الامتحان.

3. يمكن السماح بعطلة واحدة فقط في مرحلة رئيسية واحدة.

4 - في الحالات التالية ، يجوز بعد ذلك إصدار إشعار بالغرامة:

أ. حيث رفض مدير المدرسة الطلب ، ولكن الغياب لا يزال يحدث.

ب. حيث وافق المدير على الإذن بالغياب ، لكن التلميذ لا يعود في الموعد المتفق عليه ، دون تفسير مرضٍ.

ج. حيث لم يطلب الوالدان إذنًا من المدير قبل إخراج الطفل من المدرسة لقضاء إجازة محددة المدة.

**تعريفات**

يجب تصنيف كل غياب لمدة نصف يوم من قبل المدرسة (وليس من قبل الوالدين) على أنه إما مصرح به أو غير مصرح به. لذلك ، فإن المعلومات حول سبب كل غياب مطلوبة دائمًا ، ويفضل أن تكون مكتوبة أو عبر الهاتف.   
  
الغياب المصرح به   
يُصنف الغياب على أنه مصرح به عندما يكون الطفل بعيدًا عن المدرسة لسبب مشروع وتتلقى المدرسة إشعارًا من أحد الوالدين أو الوصي وتلقى الوالد خطابًا من المدرسة يفيد بأنه تم التصريح بالغياب ، على سبيل المثال ، إذا كان الطفل على ما يرام وكتب الوالد ملاحظة أو اتصل هاتفيا بالمدرسة لشرح الغياب. يمكن للمدرسة فقط أن تجعل الغياب مصرحًا به.   
  
الغياب غير المصرح به   
  
الغياب غير المصرح به عندما يكون الطفل بعيدًا عن المدرسة دون إذن من المدير.   
حالات الغياب غير المصرح بها هي تلك التي لا تعتبرها المدرسة معقولة والتي لم يتم منح "الإذن بها". ويشمل ذلك :   
• قيام الوالدين بإبعاد الأطفال عن المدرسة دون داع • التغيب عن المدرسة قبل أو أثناء اليوم الدراسي • حالات الغياب التي لم يتم شرحها بشكل صحيح • لم يتم الاتفاق على الإجازات.

**تسجيل الدخول والخروج**

إذا كان لدى الطلاب سبب مشروع للمغادرة أثناء النهار ، فيجب عليهم تسجيل الخروج أولاً في مكتب الاستقبال. يُطلب من أولياء الأمور إبلاغ موظفي الإدارة مسبقًا ، مع ذكر أسباب المغادرة مبكرًا. يتم تذكير أولياء الأمور بضرورة النظر في تحديد المواعيد خارج ساعات الدوام المدرسي كلما أمكن ذلك. سيتم منح الموافقة من قبل المعلم ، بعد تلقي المعلومات في مكتب الإدارة. إذا حاول الطلاب تسجيل الخروج دون تأكيد أو إذا كان لدى موظفي الإدارة أي شكوك حول مغادرة الطلاب ، فسيتصلون بأحد الوالدين للتأكيد. سيحدث هذا أيضًا إذا وصل شخص بالغ بخلاف والد الطالب وطلب اصطحابهم. لا يمكن السماح للطالب بالمغادرة حتى يشعر موظفو الإدارة بالرضا عن صحة موعدهم / سبب مغادرتهم وهوية الشخص البالغ الذي يجمع الطالب. إذا كان هناك أي شك ، يجب الاتصال بالمدرسين وقادة المرحلة الرئيسية من قبل موظفي الإدارة.

**مراقبة الغياب**  
  
1. يتم مراقبة سجلات الحضور من قبل ضابط الحضور لمعرفة ما إذا كان هناك أي أنماط من الحضور. سيتم إرسال خطاب إلى أولياء الأمور إذا كان لدينا قلق بشأن حضور الطفل 3. إذا لم يكن هناك تحسن بعد هذه الرسالة الأولية ، فسنقوم بدعوة أولياء الأمور لإجراء مقابلة لمناقشة سبب عدم حضور أطفالهم إلى المدرسة بانتظام أو تأخرهم كثيرًا عن المدرسة. يجب على المدرسة وأولياء الأمور العمل معًا لضمان قدرة الأطفال على بذل قصارى جهدهم في المدرسة. من أجل القيام بذلك ، يحتاج الأطفال للحضور بشكل منتظم 5. لدى وزارة التعليم قواعد صارمة فيما يتعلق بالغياب أثناء الفصل الدراسي ، ولا يجوز للطلاب الذين تقل نسبة الغياب عن 85٪ اجتياز السنة الأكاديمية.

**تعزيز الحضور الجيد**   
  
1. تبرز المدرسة الحضور من خلال الرسوم البيانية الموجودة على لوحة إعلانات الحضور. في كل عام ، يتم تحديد أهداف حضور قابلة للتحقيق ولكنها صعبة لكل تلميذ والمدرسة. يتم تقديم التشجيع الإيجابي للحضور الجيد في شكل علامات الاستحقاق وشهادات الحضور وكؤوس الحضور ورسائل إلى أولياء الأمور. يتم تقديم الدعم للتلاميذ الذين يتغيبون باستمرار عند العودة إلى المدرسة لمساعدتهم على إعادة الاندماج. تركز الجمعيات بانتظام على الحاجة إلى الحضور الجيد في المدرسة.   
**تقييم الحضور**   
  
1. يتحسن الحضور بشكل مطرد .2. أن يكون التحصيل متوافقاً مع أهداف المدرسة (نتائج الامتحانات الداخلية والخارجية) .3. يتعرف الطلاب على قيمة المدرسة (الاستبيان) 4. تُستخدم استبيانات التلاميذ وأولياء الأمور لطلب التعليقات على الحضور لمساعدتنا على تحسين التعليم والإرشاد الذي نقدمه لطفلك. يتم استخدام مسح سنوي لتحديد اتجاهات الحضور لإبلاغ التخطيط المستقبلي.  
   
**العقوبات**   
  
1. ثلاث فترات تأخير متتالية أو غير متتالية تساوي غيابًا واحدًا. إذا تغيب الطالب لمدة 3 أيام متتالية أو غير متتالية لكل فصل دراسي دون عذر مصرح به ، فسيتم خصم درجتين من سلوك الطالب في جميع المواد. إذا تغيب الطالب لمدة 5 أيام متتالية أو غير متتالية لكل فصل دراسي بدون عذر مصرح به ، فسيتم خصم 5 درجات من سلوك الطالب في جميع المواد ، والسلوك هو 10٪ من الدرجة الكلية للطالب ، ويمنح الغياب المصرح به من قبل إدارة المدرسة وليس من قبل الوالدين.